

UBND PHƯỜNG YÊN NGHĨA
TRƯỜNG MẦM NON YÊN HÒA

Số: 226/KH - MNYH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Yên Nghĩa, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH Công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2025 – 2026

Căn cứ luật số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của quốc hội về luật thi đua khen thưởng

Căn cứ Thông tư 29/2023/BGD&ĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều

Căn cứ quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 16 tháng 05 năm 2024 của UBND thành phố Hà Nội quyết định về việc ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện kế hoạch số 169/KH- ngày 09/9/2025 về Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Yên Hòa;

Trường Mầm non Yên Hòa xây dựng kế hoạch về công tác thi đua - khen thưởng năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy sức mạnh đại đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ, đẩy mạnh các phong trào thi đua với nhiều hình thức đa dạng, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và các cuộc vận động lớn của ngành " Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", các phong trào thi đua " Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, các chỉ tiêu của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng, kịp thời động viên khen thưởng cá nhân có thành tích trong giáo dục. Các phong trào thi đua được tổ chức thiết thực, hiệu quả; đảm bảo kịp thời, chính xác, công bằng, dân chủ. Phát hiện,



xây dựng và nhân rộng nhân tố mới, các điển hình tiên tiến. Thực hiện tốt Luật Thi đua Khen thưởng; Nghị định số 125/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản của Trung ương, Thành phố các văn bản hướng dẫn của sở GD&ĐT, UBND phường về công tác Thi đua, Khen thưởng.

2. Yêu cầu

Nâng cao hơn nữa nhận thức của CB, GV, CNV trong nhà trường về vai trò, vị trí, tầm quan trọng và ý nghĩa của công tác thi đua khen thưởng.

Quán triệt sâu rộng trong các nhà trường về việc phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của Thủ đô và đất nước. Tuyên truyền sâu rộng các văn bản hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.

Phát động các đợt thi đua thường xuyên, đột xuất, theo các chuyên đề; thực hiện việc sơ kết, tổng kết và khen thưởng kịp thời. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tuyên truyền, bồi dưỡng, phát hiện và nhân điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, khen thưởng chính xác, kịp thời để cổ vũ động viên phong trào thi đua và chọn nhân tố tiêu biểu xứng đáng tham dự hội nghị điển hình tiên tiến cấp Quận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phát động và tổ chức thực hiện tốt 3 đợt thi đua trong năm 2025 – 2026

- Đợt thi đua số 1: Thi đua xây dựng môi trường lớp học đạt mục tiêu lớp học Xanh – an toàn – thân thiện chào mừng năm học mới.

* Thời gian tổ chức thực hiện: từ 15/08/2025 đến 15/09/2025.

- Đợt thi đua số 2: Thi đua lập thành tích chào mừng Thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt nam 20/10 và ngày Hiến chương nhà giáo Việt nam 20/11.

* Thời gian tổ chức thực hiện: từ 15/10/2025 đến 30/11/2025.

Đợt thi đua số 3: Thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3

* Thời gian tổ chức thực hiện: từ 25/2/2026 đến 15/03/2026

Căn cứ vào 3 đợt thi đua trên, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, phát động thi đua tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cháu trong nhà trường. Nhà trường chủ động có kế hoạch khen thưởng nhóm lớp, cá nhân đạt thành tích trong các đợt thi đua từ quỹ thi đua khen thưởng của nhà trường và lựa chọn những tập nhóm lớp, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất đề nghị UBND phường Yên Nghĩa khen thưởng.

Hưởng ứng, tham gia các cuộc thi, phong trào thi đua, các cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt hàng năm do Trung ương, thành phố Hà Nội, ngành giáo dục và đào tạo, UBND phường phát động, triển khai.

2. Tăng cường công tác quản lý Nhà nước đối với công tác thi đua khen thưởng năm học 2025– 2026.

Triển khai thực hiện các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng của các cấp, ngành, và nhà trường đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

Tích cực thực hiện quy chế, quy định về công tác thi đua, khen thưởng của ngành và nhà trường đã đề ra. Đưa hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng của nhà trường đi vào nề nếp, thường xuyên và có hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng.

Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng với phương châm kịp thời, chính xác, công khai, công bằng; thực hiện quy trình khen thưởng theo quy định, nhất là hình thức khen thưởng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"; "Lao động tiên tiến cấp cơ sở"; "Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, cấp cơ sở". Thực hiện tốt công tác nhân điển hình tiên tiến.

Xây dựng các tiêu chí, hình thức khen thưởng trước khi phát động thi đua. Trên cơ sở đó tổng kết công tác xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng theo các tiêu chí đã được xây dựng.

Tập trung xét khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong nhà trường và đề xuất với phòng VH-XH phường khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do UBND phường và nhà trường phát động.

* Lưu ý: Để đảm bảo cho công tác thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ tiêu chuẩn đăng ký khen thưởng các danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở"; "Lao động tiên tiến cấp cơ sở"... theo quy định tại luật số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của quốc hội về luật thi đua khen thưởng:

*** Danh hiệu Lao động tiên tiến:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt chỉ tiêu đề ra.
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

NGH
NG
NON
HÒA
★

- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại khá trở lên.
- Được hội đồng thi đua và Tập thể tin nhiệm.

Cách thức xét Lao động Tiên Tiến:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mới được bình xét.
- Các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên, lấy kết quả học tập với kết quả công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- CBGVNV nghỉ thai sản thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).
- Kết quả bình xét thi đua cuối năm học, nếu có 3/9 tháng ở mức hoàn thành nhiệm vụ thì không thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Các cá nhân trong 01 năm nghỉ làm việc dưới 40 ngày theo chế độ làm việc chung vẫn được thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, nhưng còn tùy thuộc vào chỉ tiêu, số lượng cá nhân đạt “Lao động tiên tiến” của trường trong năm học đó để bình xét.

*** Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau:

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sĩ tiên tiến”;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học được tổ chức công nhận.
- Được hội đồng thi đua và Tập thể tin nhiệm; danh hiệu chiến sĩ thi đua ở xét theo thứ tự ưu tiên đảm bảo không vượt quá 20% tổng số CB, GV, NV biên chế trong đơn vị.

Cách thức xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường phải được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao mới được bình xét.
- Tỷ lệ bình bầu không quá 20% tổng số CBGVNV trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bỏ phiếu kín và có tỉ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

*** Danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố:**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” được đề nghị xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Điều 9 và Khoản 8, Điều 45 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh của cá nhân được áp dụng đạt hiệu quả cao, chất lượng hiệu quả; có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh, đem lại hiệu quả thiết thực.

- Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bỏ phiếu kín và có tỉ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

Cách thức xét Chiến sĩ thi đua cấp thành phố

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Tỷ lệ bình bầu không quá 15% trong số CBGVNV trong đơn vị đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

III. THỜI ĐIỂM XÉT, ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG

1. Cuối năm học Hội đồng thi đua khen thưởng của trường xét, đề nghị UBND phường khen thưởng:

- Đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân: “Tập thể lao động tiên tiến”, và các cá nhân đạt “Chiến sĩ thi đua” và “Lao động tiên tiến” gửi hồ sơ trước ngày 30/5/2025.

- Tổng kết phong trào “Người tốt, việc tốt”.

2. Khen thưởng của Nhà nước

Đề nghị xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho những CB, GV, NV có số năm công tác 20 năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch và nội dung phát động phong trào thi đua của ngành, nhà trường chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026 gắn với đặc thù của nhà trường, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tích cực chỉ đạo thực hiện kế hoạch, phát động và tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề; theo dõi, đánh giá các danh hiệu thi đua, bình xét khen thưởng kịp thời, chính xác, góp phần hoàn thành có chất lượng các nhiệm vụ trọng tâm của năm học đã đề ra.

1.P. H. N. O.

Nơi nhận:

- HIỆU TRƯỞNG**
- TRƯỜNG MẦM NON YÊN HÒA**
- Đang Thị Hiền**

QUY CHẾ

THI ĐUA- KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN HOÀ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 215/QĐ-MNYH ngày 27/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Hoà)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công tác thi đua - khen thưởng:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục phát triển theo hướng trường đạt chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 2. Đối tượng khen thưởng:

Đối tượng thi đua, khen thưởng áp dụng theo Quy chế này, bao gồm: cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong biên chế và hợp đồng không xác định thời hạn; hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 10 tháng trở lên, làm việc tại Trường Mầm non Yên Hoà (dưới đây gọi tắt là cá nhân); các bộ phận thuộc Trường Mầm non Yên Hoà (dưới đây gọi tắt là tập thể) có thành tích xuất sắc và có đóng góp công sức cho nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua- khen thưởng:

1. Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
- b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
- b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
- c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;
- d) Chú trọng khen thưởng cá nhân, tập thể, có thành tích nổi bật

Chương II

HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA,



DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên: là hình thức thi đua được thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra. Trường Mầm non Yên Hoà tổ chức thi đua thường xuyên hàng năm theo năm học.

2. Thi đua theo đợt, theo chuyên đề: là hình thức thi đua nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm, đợt xuất trong một thời gian nhất định, hoặc giải quyết những công việc khó khăn, bức xúc nhất, những việc còn yếu kém, tồn đọng.

a) Hằng năm, trường Mầm non Yên Hoà tổ chức phát động thi đua theo đặc thù năm học và theo các sự kiện trong năm.

b) Sơ kết, tổng kết thi đua theo đợt, thi đua theo chuyên đề đều có đánh giá kết quả, tác dụng của phong trào thi đua; công khai lựa chọn, bình xét, biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc nhằm tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến trong trường.

Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua; đề ra các chỉ tiêu, khẩu hiệu, nội dung thi đua và thời hạn thi đua. Việc xác định nội dung và tiêu chí thi đua phải khoa học, phù hợp với thực tiễn của đơn vị và có tính khả thi.

2. Xác định biện pháp tổ chức phong trào thi đua; có hình thức tổ chức phát động thi đua phù hợp, coi trọng việc tuyên truyền ý nghĩa của đợt thi đua, phát huy tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, mẫn cán.

3. Phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua; có kế hoạch triển khai các biện pháp tổ chức vận động thi đua, theo dõi quy trình tổ chức thi đua; tổ chức chỉ đạo điểm để rút kinh nghiệm và phổ biến kinh nghiệm rộng rãi.

4. Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thi đua; lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 6. Kết quả thi đua

Nhà trường căn cứ vào thực hiện nhiệm vụ được giao, đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành quy tắc ứng xử trong đơn vị của các cá nhân để đánh giá xếp loại hàng tháng. Cuối năm học nhà trường tổ chức họp đánh giá xếp loại thi đua đảm bảo khách quan, minh bạch và công bằng.

Điều 7. Danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- Lao động tiên tiến;
- Chiến sỹ thi đua cấp Cơ sở;
- Chiến sỹ thi đua Cấp thành phố.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

- Tập thể lao động tiên tiến;
- Tập thể lao động xuất sắc.

3. Các hình thức khen thưởng

- Giấy khen của UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT;
- Bằng khen của UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT;
- Bằng khen của Bộ GD&ĐT;
- Bằng khen của Chính phủ;
- Huân chương vì sự nghiệp giáo dục.

Điều 8. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại và các danh hiệu thi đua khen thưởng cuối năm.

1. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại cá nhân

1.1. Căn cứ vào hướng dẫn số 3270/2020/HD-SNV ngày 12 tháng 11 năm 2020 của sở nội vụ Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan đơn vị nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của thành phố Hà Nội

a. Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV)

- Đảm bảo 100% ngày, giờ công trong tháng;
- Số ngày nghỉ không quá 4 ngày/năm học (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).
- Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường. Có tinh thần tập thể cao, chủ động, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể với thành tích xuất sắc.
- Không vi phạm các quy định, quy chế về chuyên môn, luật pháp, không vi phạm Điều lệ trường Mầm non...
- Trên 75% hoạt động tổ chức cho trẻ trong tháng/năm đạt loại tốt, không có hoạt động nào đạt yêu cầu (giờ dạy có thể là thao giảng, dự giờ đột xuất, dự giờ nắm bắt thường xuyên.)
- Các nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm (trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; giữ gìn vệ sinh môi trường nhóm, lớp đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với phụ huynh trong ND, CS, GD đánh giá trẻ; thu nộp, hồ sơ sổ sách lớp; ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận thông tin và báo cáo theo sự phân công...) đạt hiệu quả tốt, thực hiện đúng thời gian qui định.
- Chất lượng trên trẻ: Trẻ có nề nếp học tập, trẻ lễ phép, chủ động tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ > 80% đạt yêu cầu. Cuối năm tỷ lệ trẻ SDD và thừa cân, béo phì giảm từ 3-4 % so với đầu năm; vệ sinh cá nhân trẻ sạch sẽ; trẻ được bảo đảm an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần khi ở trường.

b. Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTTNV)

- Số ngày nghỉ không quá 2 ngày/tháng.
- Số ngày nghỉ không quá 8 ngày/năm (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).

- Chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường. Có tinh thần tập thể cao, chủ động, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể với kết quả tốt cao.

- Không vi phạm nội qui nhà trường, các quy định về chuyên môn, luật pháp, không vi phạm Điều lệ Trường Mầm non...

- Trên 75% hoạt động tổ chức cho trẻ trong tháng/năm đạt loại khá trở lên, không có hoạt động nào không đạt yêu cầu.

- Các nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm (trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với cha mẹ các cháu trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục (CSNDGD) và đánh giá trẻ; thu nộp từ phụ huynh đúng theo quy định, có đầy đủ hồ sơ sổ sách lớp; thực hiện ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận thông tin và báo cáo; vệ sinh trực nhật, ..) đạt hiệu quả tốt, thực hiện đúng thời gian qui định.

- Chất lượng trên trẻ: Lớp nền nếp, trẻ lễ phép, chủ động tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ > 70% đạt yêu cầu; cuối năm tỷ lệ trẻ SDD, trẻ thừa cân béo phì giảm từ 2-3 % so với đầu năm; trẻ được vệ sinh sạch sẽ; được bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần khi ở trường.

c. Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ (HTNV)

- Số ngày nghỉ không quá 5 ngày/tháng (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).

- Chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể.

- Không vi phạm nội qui nhà trường, các quy định về chuyên môn, luật pháp, không vi phạm Điều lệ Trường Mầm non...

- Trên 50% các hoạt động tổ chức cho trẻ trong tháng/năm đạt yêu cầu trở lên, không có hoạt động nào không đạt yêu cầu/tháng.

- Các nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm:

+ Trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với cha mẹ các cháu trong CSNDGD và đánh giá trẻ, vệ sinh trực nhật,... đạt yêu cầu.

+ Tiếp nhận thông tin và báo cáo; thu nộp từ phụ huynh đúng theo quy định, có đủ hồ sơ sổ sách lớp; ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ ... thực hiện cơ bản đúng thời gian qui định, bảo đảm yêu cầu.

- Chất lượng trên trẻ: Lớp có nền nếp, trẻ lễ phép, khá chủ động tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ dưới 60% đạt yêu; cuối năm tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân béo phì giảm < 2 % so với đầu năm; vệ sinh trên trẻ sạch sẽ; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường.

d. Xếp loại không Hoàn thành nhiệm vụ

- Không đảm bảo ngày công, giờ công trong tháng, nghỉ trên 10 ngày/tháng.

- Nghi trên 40 ngày/trong năm, (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động.

- Tham gia không đầy đủ (vắng $\frac{1}{2}$ số buổi) các hoạt động của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể không xin phép.

- Vi phạm một trong những nội qui nhà trường, qui chế chuyên môn, luật pháp, vi phạm Điều lệ Trường Mầm non...

- Có hoạt động không đạt yêu cầu/tháng, năng lực chuyên môn hạn chế.

- Có một trong những nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm (trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; bảo quản CSVN, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với cha mẹ các cháu trong CSNDGD và đánh giá trẻ; thu nộp, hồ sơ sổ sách lớp, vệ sinh trực nhật, chăm sóc cây theo sự phân công...) không đạt yêu cầu, không thực hiện đúng thời gian qui định.

- Chất lượng trên trẻ: nền nếp lớp ít tiến bộ, thiếu tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ dưới 50% đạt yêu cầu (trong tháng kiểm tra sát xuất 4-5 trẻ sau hoạt động để đánh giá); cuối năm tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân béo phì giảm ít so với đầu năm; Có biểu hiện thiếu tôn trọng trẻ, không công bằng với trẻ.

- Không thực hiện sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường.

1.2. Các danh hiệu thi đua cá nhân cuối năm

* **Danh hiệu Lao động tiên tiến:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt chỉ tiêu đề ra.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại khá trở lên.

- Được hội đồng thi đua và Tập thể tin nhiệm.

Cách thức xét Lao động Tiên Tiến:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mới được bình xét.

- Các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên, lấy kết quả học tập với kết quả công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến".

- CBGVNV nghỉ thai sản thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

- Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

- Kết quả bình xét thi đua cuối năm học, nếu có 3/9 tháng ở mức hoàn thành nhiệm vụ thì không thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Các cá nhân trong 01 năm nghỉ làm việc dưới 40 ngày theo chế độ làm việc chung vẫn được thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, nhưng còn tùy thuộc vào chỉ tiêu, số lượng cá nhân đạt “Lao động tiên tiến” của trường trong năm học đó để bình xét.

*** Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau:

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sĩ tiên tiến”;
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học được tổ chức công nhận.
3. Được hội đồng thi đua và Tập thể tin nhiệm; danh hiệu chiến sĩ thi đua ở xét theo thứ tự ưu tiên đảm bảo không vượt quá 20% tổng số CB, GV, NV biên chế trong đơn vị.

Cách thức xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường phải được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao mới được bình xét.

- Tỷ lệ bình bầu không quá 20% tổng số CBGVNV trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bỏ phiếu kín và có tỉ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

*** Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố:**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” được đề nghị xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Điều 9 và Khoản 8, Điều 45 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh của cá nhân được áp dụng đạt hiệu quả cao, chất lượng hiệu quả; có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh, đem lại hiệu quả thiết thực.

- Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bỏ phiếu kín và có tỉ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

Cách thức xét Chiến sĩ thi đua cấp thành phố

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Tỷ lệ bình bầu không quá 15% trong số CBGVNV trong đơn vị đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

2. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại tập thể

2.1. Danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến:

Tiêu chuẩn danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; vượt và đạt chỉ tiêu.
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.2. Danh hiệu Tập thể lao động Xuất sắc:

1. Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" đề tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở";
- d) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Cách thức được cấp trên xét tặng:

Việc xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được lựa chọn không quá 30% trong tổng số các tập thể đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến".

Chương III

HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG

Điều 9. Hình thức tổ chức khen thưởng

- **Khen thưởng thường xuyên:** là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt thành tích xuất sắc sau khi kết thúc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch hàng năm hoặc thực hiện kế hoạch nhiều năm.

- **Khen thưởng theo các chuyên đề:** là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt thành tích xuất sắc khi sơ kết, tổng kết thực hiện các chương trình mục tiêu hoặc một chuyên đề, hội thi, liên hoan, triển lãm... hình thức khen thưởng trên gắn liền với kế hoạch chỉ đạo trực tiếp nhà trường.

- **Khen thưởng đột xuất:** là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất, đặc biệt xuất sắc, có phát minh, sáng chế mà không nằm trong chỉ tiêu thi đua hoặc không tham gia ký kết giao ước thi đua.

Hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- + Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục."
- + Bằng khen Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- **Hình thức khen thưởng của UBND thành phố Hà Nội**

+ Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.

- **Hình thức khen thưởng của chủ tịch UBND phường**

+ Giấy khen.

Điều 10. Chế độ khen thưởng và quỹ khen thưởng:

1. Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua: Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, Chiến sĩ thi đua cấp cấp Cơ sở và Lao động Tiên tiến được cấp trên công nhận và khen thưởng.

2. Nhà trường căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán đầu năm để thưởng cho CBGVNV đạt thành tích trong năm học (Đối với CBGVNV biên chế chi từ nguồn ngân sách).

Điều 11. Hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua gồm:

a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;

c) Biên bản bình xét thi đua;

d) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng gồm:

a) Tờ trình đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;

c) Biên bản xét khen thưởng;

e) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất.

Điều 12. Tổ chức tuyên dương và trao thưởng:

- Tổ chức hằng năm vào hội nghị CBCCVC hoặc kỷ niệm nhà nhà giáo Việt Nam 20/11 và lễ tuyên dương khen thưởng tại đơn vị trong dịp cuối năm học.

- Hình thức tổ chức gọn gàng, tiết kiệm có tác dụng động viên, giáo dục và nêu gương trong tập thể nhà trường.

Điều 13. Quy trình đề nghị khen thưởng

1. Đơn vị tổ chức họp bình xét danh hiệu thi đua (vào tháng 5 hàng năm, sau khi đánh giá công chức, viên chức).

2. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm báo cáo thành tích (theo mẫu), nộp Thường trực Hội đồng thi đua – khen thưởng.

3. Hội đồng thi đua khen thưởng họp bình xét.

4. Thường trực Hội đồng TĐ-KT làm các thủ tục khác theo quy định.

Chương IV

HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG NHÀ TRƯỜNG

Điều 14. Thẩm quyền quyết định thành lập

Hội đồng thi đua – khen thưởng nhà trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

Điều 15. Thành phần

1. Chủ tịch: Hiệu trưởng nhà trường
2. Phó Chủ tịch: Các phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn
3. Các ủy viên: Đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM, các tổ trưởng chuyên môn, các khối trường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Hướng dẫn thực hiện Quy chế

1. Hội đồng Thi đua-Khen thưởng chỉ đạo thực hiện Quy chế này.
2. Hiệu trưởng nhà trường phổ biến quy chế cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 17. Tổ chức phong trào thi đua:

1. Các thành viên của HĐTD nhà trường, Hiệu trưởng, BCH công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của nhà trường. Quy chế này được tổ chức quán triệt tới mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chức trong toàn trường

Điều 18. Việc sửa đổi và bổ sung Quy chế Thi đua - Khen thưởng

Trong quá trình thực hiện Quy chế Thi đua-Khen thưởng, nếu có vướng mắc hoặc phát hiện những điều chưa phù hợp, các thành viên của đơn vị phản ánh về Hội đồng thi đua – khen thưởng nhà trường để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, tổ VP;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA
CHỦ TỊCH**



Đặng Thị Hiền